**TARIFARIO**

**TARIFARIO**

**TRÁMITES Y SERVICIOS 2024**

 **(TUPA)**

FORMULADO POR:

Instituto Latinoamericano Siglo XXI

Secretaría Académica

EQUIPO DE TRABAJO:

Sr. Luis Velasquez Manrique

**DIRECTOR FINANCIERO**

Sra. Jessica Andia Ramos

**Secretaria Académica**

APROBADO POR:

##### Resolución Directoral Nº 051-2023-ILS/DIR

Arequipa, octubre 2023

PROGRAMAS PROFESIONALES

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **TARIFARIO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINSTRATIVOS 2024****Aprobado por Resolución Directoral N° 051-2023 del 20 de octubre 2023** |  |  |  |
| **COD\_SERVICIO** | **ÁREA ENCARGADA**  | **TIPO DE SERVICIO** | **MONTO** | **DURACIÓN DEL TRÁMITE** | **DETALLE DEL SERVICIO** |
| **ILS - 01** | SECRETARIA ACADÉMICA | BÚSQUEDA DE DOCUMENTOS | S/. 25.00 | 7 DIAS | BÚSQUEDA DE DOCUMENTO TRAMITADO ANTERIORMENTE |
| **ILS – 02** | SECRETARIA ACADÉMICA | CAMBIO INTERNO DE CARRERA PROFESIONAL | S/. 35.00 | 5 DÍAS | PROCESO PARA LA CONVALIDACION DE LA CARRERA |
| **ILS- 03** | SECRETARIA ACADÉMICA | CAMBIO DE TURNO | S/. 30.00 | 5 DÍAS | TRASLADO INTERNO DE TURNO U HORARIO  |
| **IILS – 04** | BIENESTAR | CARTA PRESENTACION PRACTICAS PRE-PROFESIONALES DE CARRERA | S/. 30.00 | 7 DÍAS | CARTA DE PRESENTACIÓN PARA PRACTICAS PRE PROFESIONALES. ADJUNTAR COPIA DE CONVENIO. |
| **IILS – 05** | TESORERIA | CEREMONIA PROTOCOLAR  | S/.125.00 | 15 DÍAS | CEREMONIA PARA ENTREGA DEL DIPLOMA DE EGRESADO O TÍTULO PROFESIONAL |
| **IILS – 06** | SECRETARÍA ACADÉMICA | CERTIFICADO DE BUENA CONDUCTA | S/. 30.00 | 7 DÍAS | CERTIFICADO QUE ACREDITA LA BUENA CONDUCTA DEL ALUMNO |
| **ILS – 07** | SECRETARÍA ACADÉMICA | CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE CARRERA PROFESIONAL | S/.125.00 | 7 DÍAS | DOCUMENTO QUE CERTIFICA LOS PROMEDIOS POR CICLO Y CURSOS QUE LLEVÓ EL ALUMN@ |
| **ILS – 08** | SECRETARÍA ACADÉMICA | CERTIFICADO MODULAR POR AÑO DE CARRERA PROFESIONAL | S/. 45.00 | 7 DÍAS | CERTIFICADO QUE VALIDA LA CULMINACIÓN SATISFACTORIA POR AÑO. |
| **IILS – 09** | SECRETARIA ACADÉMICA | CERTIFICADO DE FORMACION CONTINA (INGLES, OFFICE, CAJERO, ETC, ADM BANCARIA) | S/. 45.00 | 7 DIAS | CERTIFICADO QUE VALIDA LA CULMINACIÓN DEL CURSO |
| **ILS – 10** | SECRETARÍA ACADÉMICA | CERTIFICADO PROGRESIVO DE CARRERA PROFESIONAL | S/. 40.00 | 7 DÍAS | CERTIFICADO QUE VALIDA LA CULMINACIÓN SATISFACTORIA DEL CICLO O SEMESTRE. |
| **ILS – 11** | SECRETARÍA ACADÉMICA | CONSTANCIA DE EGRESADO DE CARRERA PROFESIONAL | S/. 30.00 | 7 DÍAS | DOCUMENTO QUE CERTIFICA, EL TÉRMINO DE LA CARRERA. |
| **IILS – 12** | SECRETARÍA ACADÉMICA | CONSTANCIA DE ESTUDIOS DE CARRERA PROFESIONAL O DE FORMACIÓN CONTINUA | S/. 25.00 | 7 DÍAS | DOCUMENTO QUE CERTIFICA EL CICLO Y CARRERA QUE CURSA EL ALUMN@ |
| **ILS – 13** | SECRETARÍA ACADÉMICA | CONSTANCIA DE MATRICULA CARRERA Y FORMACIÓN CONTINUA | S/. 30.00 | 7 DÍAS | DOCUMENTO QUE HACE CONSTAR LA MATRÍCULA DE UN ALUMN@. |
| **ILS – 14** | SECRETARÍA ACADÉMICA | CONSTANCIA DE NOTAS CARRERA Y FORMACIÓN CONTINUA | S/. 30.00 | 7 DÍAS | DOCUMENTO QUE CERTIFICA LOS PROMEDIOS POR CICLO Y CURSOS QUE LLEVÓ |
| **IILS – 15** | SECRETARÍA ACADÉMICA | CONSTACIA DE NO ADEUDAR | S/. 30.00 | 7 DÍAS | DOCUMENTO QUE CERTIFICA QUE UN ALUMNO NO TIENE DEUDA CON LA INSTITUCIÓN. |
| **ILS – 16** | SECRETARÍA ACADÉMICA | CONSTANCIA DE TÍTULO EN TRÁMITE | S/. 30.00 | 7 DÍAS | DOCUMENTO QUE CONSTA, QUE EL ALUMN@ ESTÁ TRAMITANDO EL TITULO. |
| **ILS – 17** | SECRETARÍA ACADÉMICA | CONSTANCIA DE VACANTE DE CARRERA PROFESIONAL | S/. 30.00 | 7 DÍAS | DOCUMENTO QUE CERTIFICA QUE EXISTE VACANTE PARA TRASLADO EXTERNO |
| **IILS – 18** | MARKETING/CAJA | CUOTA MENSUAL - PROGRAMA **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS** **MODALIDAD PRESENCIAL** | S/. 280.00 | AL DÍA 05 | PAGO DE LA MENSUALIDAD DEL PROGRAMA  |
| **ILS – 19** | MARKETING/CAJA | CUOTA MENSUAL - PROGRAMA **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS** **MODALIDAD VIRTUAL** | S/. 170.00 | AL DÍA 05 | PAGO DE LA MENSUALIDAD DEL PROGRAMA  |
| **ILS – 20** | MARKETING/CAJA | CUOTA MENSUAL PROGRAMA **COMPUTACIÓN E INFORMATICA** **MODALIDAD PRESENCIAL** | S/. 280.00 | AL DÍA 05 | PAGO DE LA MENSUALIDAD DEL PROGRAMA  |
| **ILS – 21** | MARKETING/CAJA | CUOTA MENSUAL PROGRAMA **COMPUTACIÓN E INFORMATICA** **MODALIDAD VIRTUAL** | S/. 170.00 | AL DÍA 05 | PAGO DE LA MENSUALIDAD DEL PROGRAMA  |
| **ILS – 22** | MARKETING/CAJA | CUOTA MENSUAL PROGRAMA **CONTABILIDAD****MODALIDAD PRESENCIAL** | S/. 280.00 | AL DÍA 05 | PAGO DE LA MENSUALIDAD DEL PROGRAMA |
| **ILS – 23** | MARKETING/CAJA | CUOTA MENSUAL PROGRAMA **CONTABILIDAD MODALIDAD VIRTUAL** | S/. 170.00 | AL DÍA 05 | PAGO DE LA MENSUALIDAD DEL PROGRAMA |
| **IILS – 24** | DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA/ SECRETARÍA ACADÉMICA | CURSO A CARGO DE LA CARRERA PROFESIONAL | S/. 85.00 | 3 MESES | RECUPERACIÓN DE UN CURSO DESAPROBADO (Pago por cada mes) |
| **ILS – 25** | MARKETING/CAJA | CURSO A CARGO DE FORMACIÓN CONTINUA | 40 %  | AL DÍA 05 | RECUPERACIÓN DE UN CURSO DESAPROBADO (Pago por cada mes proporcional a la pensión) |
| **ILS – 26** | DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA/ SECRETARÍA ACADÉMICA | CURSO A CARGO DEL PROGRAMA DE TITULACIÓN PROFESIONAL | S/. 375.00 | 1CURSO | RECUPERACIÓN DE UN CURSO DESAPROBADO DEL PROGAMA DE TITULACIÓN |
| **ILS – 27** | DIRECTOR DE GESTIÓN FINANCIERO/ CAJA | DEVOLUCIÓN DE DINERO | 30% | 7 DÍAS | SE HACE LA DEVOLUCIÓN SÓLO DEL PAGO DE ARMADA |
| **ILS – 28** | SECRETARIA ACADÉMCA | DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS | EXONERADO | 7 DIAS | SOLO A ALUMNOS DE I CICLO QUE YA NO ESTUDIARAN  |
| **IILS – 29** | DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA | DUPLICADO CARNÉ ESTUDIANTE ILS. | S/. 30.00 | 5 DIAS | COPIA FIEL DEL ORIGINAL |
| **ILS – 30** | SECRETARÍA ACADÉMICA | DUPLICADO DE CERT MODULAR DUPLICADO DE CERT PROGRESIVO | S/. 40.00S/. 35.00 | 7 DÍAS | COPIA FIEL DEL ORIGINAL |
| **ILS – 31** | SECRETARÍA ACADÉMICA | DUPLICADO DE CERTIFICADO (TALLER, CHARLAS, FORUM O CAPACITACIONES) | S/. 20.00 | 7 DÍAS | COPIA FIEL DEL ORIGINAL |
| **IILS – 32** | SECRETARÍA ACADÉMICA | DUPLICADO DE DIPLOMA DE EGRESADO | S/. 80.00 | 7 DÍAS | COPIA FIEL DEL ORIGINAL |
| **ILS – 33** | SECRETARÍA ACADÉMICA | DUPLICADO DEL TÍTULO PROFESIONAL | S/. 175.00 |  DÍAS | COPIA FIEL DEL ORIGINAL |
| **ILS – 34** | ATENCIÓN AL ALUMNO/ SECRETARÍA ACADÉMICA | EXAMEN DE CARGO DE CARRERA PROFESIONAL | S/. 165.00 | 5 DIAS | EXAMEN PARA ALUMNOS QUE TIENEN UN CURSO DESAPROBADO Y QUE NO SE ENCUENTRA EN LA NUEVA CURRICULA, O DE ÚLTIMO CICLO QUE ADEUDEN UN CURSO. |
| **IILS – 35** | SECRETARIA ACADEMICA | EXAMEN EXTEMPORANEO | S/. 50.00 | 5 DÍAS | EXAMEN FUERA DE LA FECHA PROGRAMADA POR EL DOCENTE |
| **ILS – 36** | ATENCIÓN AL ALUMNO | EXAMEN SUSTITUTORIO | S/. 40.00 | 5 DÍAS | EXAMEN QUE SUSTITUYE, LA NOTA DESAPROBATORIA DE RECUPERACIÓN. |
| **ILS – 37** | SECRETARÍA ACADÉMICA | FEDATEO O VISADO DE DOCUMENTOS POR HOJA | S/. 3.00 | 7 DÍAS | DAR FE QUE EL DOCUMENTO QUE SE EMITIÓ EN ILS. ES COPIA FIEL. |
| **IILS – 38** | BIENESTAR ESTUDIANTIL | FILE DE PRÁCTICAS - EXPERIENCIAS FORMATIVAS. | S/. 30.00 | 3 DÍAS | FILE DE EXPERIENCIAS FORMATIVAS PARA ALUMNOS. ADJUNTAR COPIA DEL CONVENIO. |
| **ILS – 39** | CAJA | FORMATO UNICO DE TRAMITE  | S/. 3.00 | AL DÍA | FORMATO PARA SOLICITAR TRAMITES |
| **IILS – 40** | ATENCIÓN AL ALUMNO | JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIAS | S/. 30.00 | 5 DÍAS | JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA POR MOTIVOS DE: SALUD, TRABAJO, MUERTE DE ALGÚN FAMILIAR EN 1ER GRADO O VIAJE. |
| **ILS – 41** | SECRETARÍA ACADÉMICA | MALLA CURRICULAR | S/. 20.00 | 7 DIAS | UNIDADES DIDACTICAS DETALLADAS DEL PROGRAMA |
| **ILS – 42** | SECRETARÍA ACADÉMICA | MODIFICACIÓN DE NOMBRE EN TITULO PROFESIONAL, POR EL ALUMNO | S/. 100.00 | 2 MESES | CAMBIO EN EL NOMBRE, CUANDO EL ALUMNO HA REALIZADO SU TRAMITE EN RENIEC |
| **ILS – 43** | SECRETARÍA ACADÉMICA | MODIFICACIÓN DE NOMBRE EN OTRO DOCUMENTO | S/. 50.00 | 7 DIAS | CAMBIO EN EL NOMBRE, CUANDO EL ALUMNO HA REALIZADO SU TRAMITE EN RENIEC |
| **ILS – 44** | SECRETARÍA ACADÉMICA | PROGRAMA DE APLICACIÓN PROFESIONAL | S/. 3,300.00 | 3 MESES | ASESORAMIENTO PARA LA SUSTENTACIÓN DEL PPI |
| **ILS – 45** | SECRETARÍA ACADÉMICA | RECUPERACIÓN DE SUSTENTACIÓN | S/. 240.00 | 15 DÍAS | SI EL ALUMNO DESAPROBÓ EN LA SUSTENTACIÓN, SEGUNDA OPORTUNIDAD. |
| **ILS – 46** | SECRETARÍA ACADÉMICA | REINGRESO DE ALUMNO QUE ABANDONÓ | S/. 25.00 | 7 DIAS | CUANDO EL ALUMNO RETOMA SUS ESTUDIOS DESDE DONDE SE QUEDO, SE ADECUA A LA MALLA QUE ESTE VIGENTE MÁXIMO 2 AÑOS |
| **ILS – 47** | SECRETARÍA ACADÉMICA | RESERVA DE MATRICULA -ALUMNO REINGRESANTE Y REGULAR | S/. 30.00 | 7 DIAS | CUANDO EL ALUMNO VA A DEJAR SUS ESTUDIOS POR UN PERIODO MÁXIMO DE 2 AÑOS |
| **ILS – 48** | SECRETARÍA ACADÉMICA | SILABOS DE LA CARRERA PROFESIONAL | S/. 110.00 | 15 DIAS | SILABOS POR CICLO, IMPRESOS SELLADOS Y VIZADOS EN CADA HOJA POR DIRECCION GENERAL  |
| **ILS – 49** | SECRETARÍA ACADÉMICA | TRÁMITE DE EGRESADO | S/. 125.00 | 2 MESES | INCLUYE: Constancia de no Deudor, Récord de Notas, Constancia de Egresado, se quedan en el expediente. |
| **ILS – 50** | DIRECTOR DE GESTIÓN FINANCIERO/ CAJA | TRASFERENCIA DE PAGO | S/. 25.00 | 7 DÍAS | PASAR EL PAGO DE SU ARMADA A UN FAMILIAR. |
| **ILS – 50** | SECRETARÍA ACADÉMICA | TRASLADO EXTERNO | Exonerado | 15 DÍAS | TRÁMITE QUE LLEVA UN PROCESO, PARA LA CONVALIDACION EXTERNA DEL PROGRAMA, CON RD. |